

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

実施期間: 令和5年11月
アクティブスペースみらい辰巳店

	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	ご意見・ご感想	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	97%	3%		十分だと思います。十分だが、少し狭い気がする。	子どもたちが活動しやすいようにスペースの確保をしています。余分なものを置かず安全管理にも配慮します。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	94%	6%			職員の配置については基準より多く配置しています。管理者兼児発1名・指導員等4名・理学療法士1名シフト制です。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	85%	12%	3%		完全にバリアフリーではないが、環境整備に努めています。
適切な支援の提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	97%	3%		面談で詳しく教えていただき満足です。半年の面談で満足しています。	面談や書面で保護者のみなさまから聞き取りを行い計画の作成をしています。また、職員全員が支援会議に参加し子どもたちのサポートができるようにしています。
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	97%	3%		日々変化している内容で満足している。子どもがニコニコ笑顔なので工夫されていると思います。	毎月運動内容のねらいを変え、一週間ごとに活動内容を変化させています。SNS等にのせています。(少ないですが更新ができるようにしていきます)
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	21%	68%	9%		みらいのグラウンドに行くことがあります。そこでは地域の子と遊ぶ機会があります。また公園等行く際にも他のお友達と一緒に遊ぶことができます。
	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	97%	3%		更新時をはじめ適宜丁寧に説明をいただいています。	契約時に説明を行っています。更新の際変更があれば口頭で伝えるようにしています。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	100%			連絡帳があるので助かります。連絡帳の写真がうれしいです。連絡帳に感謝しています。連絡帳に今日の出来事を写真付きで載せてくださっているので様子がとてもわかりやすいです。	モニタリングや送迎時、SNSなどでお伝えしています。また連絡ノートでコメントや写真等で様子を伝えています。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	94%	6%		子どものいいところが知れて大満足です。親が気づいていないことでも教えてくれ助かります。面談での言葉が一つ一つ丁寧にうれしかったです。	相談がある場合は個別に対応しています。また、事業所で気になることがありましたら送迎時お会いしてお話しています。職員間で共通理解ができるように徹底しています。

保護者への説明等	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	55%	30%	12%	コロナ過だったので仕方がない。よくわからない。	父母の会や保護者会はしていませんが、イベントや研修会等に形を変え開催しています。(野球観戦・就労移行さんとの相談会・もちつき等)
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	82%	15%		迅速に対応してもらいました。	職員間で共通理解をして丁寧に対応ができるようにしています。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	100%			LINEでのやりとりが便利。	利用している子や保護者の方の気持ちを考え対応しています。
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	85%	15%		連絡帳が写真付きでありがたいです。とんさんの先生がいつくるかわからない。写真のデータでもらえたらうれしいです。活動予定があると服装など準備しやすい。ノートの写真やSNSがとても楽しみです。	SNS(LINEのタイムライン)で情報発信を行っています。また、ホームページでお知らせを発信しています。とんさんの開催日は毎月ホームページに載せています。
	14	個人情報に十分注意しているか	100%				十分注意し配慮しています。
非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	76%	24%	6%	契約時に説明を受けました。	契約時に説明を行っています。また避難訓練や避難方法など活動に取り入れSNSで発信しています。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	73%	21%		1階なので心配していません(火事) ことどもから避難訓練をしたと聞いています。	避難訓練を実施し、避難方法や注意点など子どもたちにわかりやすく伝えています。土曜計画が多いので平日にも取り入れたいと思います。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	94%	6%		親子共に大満足です。たくさん褒めてくれてお手伝いが好きな子になりました。スタッフや友達との会話を楽しみに通っています。様々なプログラムもあり楽しめています。楽しい行事もありとても喜んで通っています。	みらいの活動に楽しみをもつて来る子やみらいを好きと言ってくれる子がいることに感謝しております。引き続き満足できる活動を考えたいと思います。
	18	事業所の支援に満足しているか	100%			毎回楽しみで先生たちのおかげです。季節ごとにイベントもありとても楽しく通っています。ありがとうございます。	日々子どもたちが楽しく過ごせるように今後も努めていきたいです。こちらこそいつもありがとうございます。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

実施期間: 令和5年10月

事業所名 アクティブスペースみらい辰巳店

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			指定基準以上のスペースは確保出来ています。
	2	職員の配置数は適切であるか	○			配置基準以上の人数は満たしております。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		完全にバリアフリー化していないが、一人一人に配慮するように心がけております。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			職員ミーティングを定期的に行い、問題解決や業務改善に努めています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			1年に1回保護者様に配布し調査を実施しております。ご意向等の把握に努めております。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページにて公開。書面にて配布。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		今後検討予定です。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			社内外研修に参加しています。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			保護者様のご意向や関係機関と連携し、個別支援計画を作成しております。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			計画期間ごとにアセスメントをした上で個別支援計画を作成しています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			職員が企画書を作成し活動プログラムを考えています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			一週間ごとに活動プログラムを作成実施。また一人一人に合わせた療育を取り入れ固定化しないようにしています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			ミーティング等で支援内容や課題を確認し、情報共有をしております。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			アセスメントを元に長短期目標を設定した個別支援計画を作成しています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			ミーティング等で支援内容や課題を確認し、情報共有をしていき、役割分担を確認しております。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			振り返りと対応の確認などを行い、引継ぎ等、必要な内容は記録しています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			記録の作成や支援内容等を記載した記録を作成しております。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			定期的に支援計画の見直しを行っています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	○			職員がガイドラインを熟読し支援内容を工夫してサービスを提供しています。

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		情報の収集・共有を図りながら、参加しております。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○		送迎時や電話連絡などで情報共有をしています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○	現在は該当が無い為、連絡体制はできておりません。今後は連絡体制の構築を図ります。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○		相談支援事業所や保護者様より情報を頂き確認しております。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○	就労移行の事業所さんと連携しています。保護者向けの研修や相談会等計画しています。また就職準備型放課後等デイサービスを立ち上げました。より移行しやすい環境づくりを目指しています。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		定期的に研修に参加しています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○		みらいのグラウンドを作り、地域の子と遊べる環境づくりをしています。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		○	今後協議会等への参加も検討中です。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		送迎時や連絡帳等、お子様の現状報告や課題の確認を行っております。
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○		ご家庭での様子や対応方法などを確認し、助言や改善方法をお伝えしております。	
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		利用契約書・重要事項説明書に沿って説明を行い、同意を頂いております。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		保護者様の抱えておられる悩みやご相談には適時応じております。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○		保護者会は開催していないが、イベントや研修会・相談会など計画しています。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		苦情に対する相談窓口・苦情責任者を設定しております。苦情が出た場合には、迅速に対応できるように努めております。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		定期的に活動内容やイベントなどをSNS等で発信しております。
	35	個人情報に十分注意しているか	○		個人情報の使用方法など説明し確認や同意書を頂いております。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		個々に合わせて意思疎通や情報伝達に努めています。
37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○	招待する行事は行っていませんが、今後交流ができるように検討中です。	
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○		マニュアルを作成しております。職員・保護者様にも情報共有を図っています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		定期的に避難訓練を行っています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		虐待防止マニュアルを作成しております。また、定期的に社内研修をしています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○	事前の同意書の作成は出来ておりませんが、身体拘束マニュアルを作成しております。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○		個別に対応しています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		ヒヤリハット事例を作成し全職員が情報共有しております。